

# 基础课教学部分工会委员工作职责

根据《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》，结合实际情况，制定基础课教学部分工会委员主要工作职责，具体内容如下：

## 一、分工会主席主要职责

1. 全面负责工会工作，按照上级工会指示精神，有计划开展工作。

2. 定期召开工会委员会会议，检查落实工会委员会执行学校教代会的决议或上级的决定的情况，督促工会委员执行学校工会委员会的决议和制度。

3. 负责组织筹备基础课教学部教代会，主持起草工作报告，向代表大会报告工作。

4. 负责起草修改分工会年度工作计划和总结。负责工会经费的科学使用，协调工会与各部门的工作关系。

5. 定期向学校党委请示汇报工作，反映教职工的意见和呼声，提出解决问题的建议，维护教职工的合法权益。

6. 依法维护教职工的民主权利，组织教职工参与学校民主管理，为学校建设发展献言献策、建功立业，努力推进学校的民主建设和改革发展。

7. 关心教职工生活，带领工会干部为教职工做好事、办实事，做好集体福利工作，建设和谐家园。

8. 做好会员的思想政治工作。广泛开展群众性的文体活动，凝聚人心，促进学校精神文明建设。

9. 抓好工会的自身建设，注重发挥工会委员会的团队作用，全面履行工会的职责。

10. 完成上级工会或学校交办的其它工作。

## **二、体育委员主要职责**

1. 制订工会体育活动时间计划，开展经常性的有益于教职工身心健康的体育活动。

2. 开展内容丰富的群众性文体活动，组织教工参加校运动会和校院两级工会主办的文体活动，发动广大会员开展适合教职工的全民健身运动。

3. 完成工会交办的其他工作。

## **三、文艺委员主要职责**

1. 组织全院性的教职工文艺活动，组织年终团拜会，协助组织退休教职工荣休会。

2. 开展经常性的有益于教职工身心健康的文艺活动。

3. 完成工会交办的其他工作。

## **四、组织委员、宣传委员职责**

1. 指导工会小组的组织建设工作，宣传党的路线、方针、政策及上级工会的指示精神。

2. 审核接受新会员，管理会员会籍，办理会员证和会员转退手续。

3. 围绕教学为中心，配合基础部党政做好宣传工作，开展经常性的师德教育活动。

4. 深入调查研究，总结典型，做好各类先进评选、表彰工作。

5. 组织基础课教学部教代会召开，做好代表推选、材料组织及宣传工作。

6. 完成工会交办的其他工作。

## **五、福利委员主要职责**

1. 深入调查研究，了解教职工生活中的实际困难和身体健康情况，做好每年一次的教职工体检工作，努力为教职工排忧解难。

2. 开展互助互济活动，帮助教职工解决临时发生的重大困难。

3. 负责集体福利及关怀慰问工作，负责到校工会领取、发放集体福利的物资；负责相关财务报销工作。

4. 认真维护教职工的合法权益，广泛听取教职工的意见和建议，及时向有关部门反映教职工的呼声和合理要求。

5. 完成工会交办的其他工作

## **六、女工委员主要职责**

1. 负责女工委的全面工作。根据工会工作计划起草女工委委员会的工作计划及总结，组织开展女工工作。

2. 组织开展有益于女工身心健康的文化娱乐活动及有关讲座，维护女职工的身体与健康与合法权益。组织做好三八节活动的开展。

3. 对孕、产妇及有困难的同志进行送温暖活动。

4. 组织女职工积极参加校工会组织的各项活动，经常听取女教职工的意见，及时向有关部门反映她们的心声。

5. 完成工会交办的其它工作。