基础课教学部党总支委员会会议 和党政联席会议议事清单

为贯彻落实全面从严治党要求，进一步健全和完善领导体制和工作机制，充分发挥党总支委员会会议和党政联席会议在事业发展中的指导决策作用，清晰界定党总支委员会会议和党政联席会议议事范围和规则，规范决策议事程序，确保重大事项决策科学化、民主化、规范化，根据学校《二级学院党总支委员会会议议事规则（试行）》《二级学院党政联席会议议事规则（试行）》精神，结合本单位实际，制定以下议事清单。

一、党总支委员会会议事决策范围

总支部在学校党委的领导下，全面负责本单位党的建设，履行政治责任，保证监督党的路线方针政策及上级党组织决定的贯彻执行，把握好教学科研管理等重大事项中的政治原则、政治立场、政治方向，在干部队伍和教师队伍建设中发挥主导作用，把好政治关。

（一）由党总支委员会会议讨论决定的事项

1. 党的建设的事项

（1）学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实党的路线方针政策和上级党组织决策部署的重要事项；

（2）落实党员（代表）大会决议决定的重要事项；

（3）党建工作规划、年度工作计划、改革举措、规章制度的制定和修订等重要事项；

(4) 基层党组织和党员队伍建设的重要事项；

(5) 本单位党内表彰、奖励，上级党组织重要表彰、奖励人选推荐等重要事项；

(6) 加强党总支自身建设的重要事项；

(7) 党风廉政建设和巡视巡察整改工作的重要事项。

2. 干部队伍建设的事项

(1) 配合学校党委完成干部工作的有关事项；推选出席上级党的代表大会、人民代表大会、政治协商会议代表人选等重要事项；

(2) 按照上级党组织有关规定和要求，研究提名内设机构、所属教学组织（教研室）、科研机构负责人建议任免人选；

(3) 按照有关章程和规定，制定修订学术委员会、教学委员会和其他组织负责人推选等工作的具体实施办法；

(4) 配合学校党委完成干部教育、培训、选拔、考核和监督工作中的重要事项；

(5) 基层党支部书记配备、管理等重要事项；

3. 加强对人才的政治引领、政治吸纳和教育管理、联系服务的重要事项。

4. 课程思政建设等师生思想政治工作中的重要事项。

5. 教风学风和师德师风建设中的重要事项。

6. 意识形态、统一战线、安全稳定等工作中的重要事项。

7. 加强对工会、学生社团等群众组织，各类学术组织和教职工代表大会，以及老干部和离退休等工作领导的重要事项。

8. 其他需要由党总支部委员会会议研究决定的重要事项。

(二) 由党总支部委员会会议研究，再提交党政联席会议讨论决定的事项

有关办学方向、教师队伍建设和师生员工切身利益等重大事项，以及人才引进、课程建设、教材选用、学术活动等工作中的重大问题，应先召开党总支部委员会会议研究，对政治原则、政治立场、政治方向先行把关，再提交党政联席会议讨论决定。主要事项包括：

1. 发展规划、专业（学科）建设规划和重要改革举措、重要规章制度的制定修订等重要事项。

2. 专业（学科）设置调整、课程建设、教学管理、教材编写选用等重要事项。

3. 人才工作规划制定，人才队伍建设，各级各类人才计划人选推荐申报中的重要事项。

4. 学术委员会、教学委员会和其他组织负责人选任等重要事项。

5. 开展国（境）内外教学、科研和学术交流合作中的重要事项。

6. 教师引进、培养，教学、科研团队建设，教师兼职、访学、进修、参加各类组织和参与学术交流、社会活动中的重要事项。

7. 教职员工的聘用、调动、晋升、考核、职称职级评定、薪酬分配中的重要事项。

8. 本单位表彰、奖励，上级重要表彰、奖励人选推荐等重要事项。

9. 其他应由党总支部委员会会议先行把关再提交党政联席会议讨论决定的事项。

二、党政联席会议事决策范围

（一）由党政联席会议讨论决定的事项

1. 事关改革发展稳定的事项

（1）贯彻落实党的教育工作方针政策、上级有关决策部署和学校整体发展规划、教学科研管理各项工作安排等重要事项；

（2）发展规划、专业（学科）建设规划、年度工作计划和重要改革举措、重要规章制度的制定修订等重要事项；

（3）教研室、研究所等机构的设置、调整等重要事项；

（4）年度财务预算决算的审定和执行，大额度资金使用以及接受大额捐赠等重要事项；

（5）大型设备和大宗物资采购或购买服务等重要事项；

（6）办学空间、设备设施等办学资源配置，重要资产处置，无形资产授权使用等重要事项；

（7）服务地方经济和社会发展等重要事项；

- (8) 各类行政审批及后勤管理工作中的重要事项；
- (9) 维护安全稳定、防范和处置突发事件等重要事项。

2. 事关教师队伍建设的有关事项

(1) 教师引进、培养，教学团队建设，教师兼职、访学、进修、参加各类组织和参与学术交流、社会活动中的重要事项；

(2) 教职员工的聘用、调动、晋升、考核、职称职级评定、薪酬分配中的重要事项；

(3) 人才工作规划制定，人才队伍建设，各级各类人才计划人选推荐申报中的重要事项；

(4) 教职员工违规、违纪惩处等重要事项。

3. 专业（学科）设置与调整、课程建设、教学管理、教材编写选用等重要事项。

4. 科研平台、科研团队建设，科研项目、科研经费管理，科研成果转化、科研奖励中的重要事项。

5. 开展国（境）内外教学、科研和学术交流合作中的重要事项。

6. 学术委员会、教学委员会和其他组织组成人员和负责人选任等重要事项。

7. 本单位表彰、奖励，上级重要表彰、奖励人选推荐等重要事项。

8. 其他需要党政联席会议讨论决定的事项。

(二) 由党总支支部委员会会议研究形成决议或决定，并提交党政联席会议成员共同研究落实的事项

1. 贯彻落实学校党委关于加强本单位党的领导和党的建设有关决策部署的具体措施。
2. 师生思想政治工作、教风学风和师德师风建设有关事项。
3. 意识形态、统一战线和安全稳定工作有关事项。
4. 党风廉政建设和巡视巡察整改工作有关事项。
5. 按照学校有关规定，党总支部委员会研究决定的本单位所属教学组织（教研室）、研究机构负责人任免事项。
6. 其他需要提请党政联席会议成员共同研究落实的重要事项。

三、议事决策原则和程序

（一）议事决策原则

1. 会议主持人及出席成员。党总支部会议由党总支部书记召集并主持，书记不能参加会议的，由副书记召集并主持。会议的出席成员为基础课教学部党总支部委员。根据会议需要，其他人员可列席会议，列席人员有发言权，没有表决权。党政联席会议根据议题内容，由主任或党总支部书记主持。会议的出席成员为基础课教学部党政领导班子成员（党总支部书记、主任、副主任），办公室主任、非中层领导干部纪检委员应列席会议。

2. 议事决策。会议议事和决策实行民主集中制，在充分讨论的基础上，按照少数服从多数的原则形成决议或决定，重要事项可通过举手或无记名投票方式进行表决。凡属重大原则问题，每位委员都要作出明确表态，会议主持人一般最

后发表意见。如对重要问题发生较大意见分歧，一般应当暂缓作出决定。

3. 会议表决。会议讨论决定重要事项时应当进行表决，表决可以根据讨论和决定事项的不同，采用口头、举手、无记名投票或者记名投票等方式进行，赞成票超过应到会党总支委员半数为通过。未到会委员的意见可以用书面形式表达，但不得计入票数。会议讨论和决定多个事项、多名干部，应当逐项、逐人表决。

紧急情况下不能及时召开党总支委员会会议决策的，党总支书记、副书记或者其他委员可以临机处置，事后应当及时向党总支报告并按程序予以确认。

紧急情况下不能及时召开党政联席会议决策的，党总支书记、主任或党政领导班子其他成员可以临机处置，事后应当及时向党政联席会议报告并按程序予以确认。

4. 会议决议。会议决议分为：批准或通过；原则批准或原则通过，按要求作相应修改后实施或发布；暂不形成决议，责成相关负责人或相关单位另行提出意见再行研究；不予批准或不予通过。

5. 回避原则。会议议题涉及与会人员本人或者其亲属以及其他可能影响公正决策的情形，本人必须回避。

6. 保密纪律。会议作出的决议或决定，适合公开的应当依据有关规定及时公开。对需保密的会议内容和尚未正式公布的会议决定，参会人员应当遵守保密规定。

（二）议事程序

1. 召开时间。会议实行例会制，一般每两周召开1次。遇有重要情况，党总支部会议经党总支部书记同意可以随时召开，党政联席会议经主任、党总支部书记协商同意可以随时召开。

2. 参会人数。会议必须有半数以上成员到会方可召开，对重大事项进行决策时必须有三分之二以上成员到会。

3. 会议议题。党总支部会议由党总支部书记提出，也可以由委员提出建议、书记确定。党政联席会议议题由党政领导班子成员提出，由主任、党总支部书记协商确定。对重要议题，党总支部书记、主任应当在会前互相沟通，意见不一致的应暂缓上会。集体决定重大事项前，党总支部书记、主任和相关成员要个别酝酿、充分沟通。

4. 相关会务。会议议题一般一事一报，议题相关材料应提前提交至办公室，办公室应提前将会议议题及相关材料送达有关参会人员。办公室负责会议的会务工作，主要包括：收集议题，印发会议材料，通知参会人员，做好会议记录，编发会议纪要，上传城院保垒。

5. 有关议程。会议按既定议程逐项进行，无特殊情况或未经党总支部书记、主任同意，一般不临时变动议题。

其他未尽事宜按学校《二级学院党总支部委员会会议议事规则（试行）》《二级学院党政联席会议议事规则（试行）》文件执行。